

# **UMOWA nr UM/PW9/2024/2/O\_OPOLSKI/4845 o zlecenie realizacji zadań w ramach art. 36 ustawy o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych**

Zawarta pomiędzy:

Państwowym Funduszem Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych z siedzibą w Warszawie al. Jana Pawła II nr 13, zwanym dalej „PFRON”, reprezentowanym przez:

- 1) Łukasz Żmuda – Pełnomocnik PFRON
- 2) Beata Piaszczyk – Pełnomocnik PFRON

a

Centrum Edukacji i Wdrażania Innowacji w Medycynie z siedzibą w Opole 45-057 Ozimska 4/7 wpisanym do rejestru sądowego w KRS nr 0000782501, zwanym dalej „Zleceniobiorcą”, reprezentowanym przez:

- 1) Andrzej Świerczek – Prezes

o następującej treści:

## **Paragraf 1.**

1. Przedmiotem umowy jest zlecenie przez PFRON realizacji projektu dotyczącego kierunku pomocy 2 „zwiększenie samodzielności osób niepełnosprawnych”, obejmującego następujące zadanie:

Zadanie 13 (§ 1 pkt 13 rozporządzenia), pn. Świadczenie usług wspierających, które mają na celu umożliwienie lub wspomaganie niezależnego życia osób niepełnosprawnych, w szczególności usług asystencji osobistej.

pod nazwą: **Centrum Usług Asystenckich przy Fundacji CEWIMED**, wykonywanego w terminie **od dnia 1 kwietnia 2024 do dnia 31 marca 2025 r.**, zwanego dalej „projektem”. Projekt dotyczy następującego typu projektu: Typ projektu 4: Wsparcie realizowane poza placówką (w szczególności: szkolenia, kursy, warsztaty, grupowe i indywidualne zajęcia, usługi wspierające)..

2. Zleceniobiorca zobowiązuje się do wykonania projektu zgodnie ze złożonym do PFRON wnioskiem o zlecenie realizacji zadań, z uwzględnieniem aktualizacji wniosku, a także w zakresie i na warunkach określonych w niniejszej umowie. Zaktualizowany wniosek o zlecenie realizacji zadań stanowi załącznik do umowy.
3. Niniejsza umowa jest umową o wsparcie realizacji projektu, w rozumieniu art. 16 ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
4. Szczegółowy zakres finansowy projektu określa budżet projektu, stanowiący część wniosku o zlecenie realizacji zadań, zwany dalej „budżetem projektu” (w przypadku umowy wieloletniej

– opracowany dla poszczególnych okresów finansowania). Koszty nie ujęte w budżecie projektu nie są finansowane w ramach niniejszej umowy. **Całkowity koszt projektu** stanowi sumę kwoty dofinansowania, o której mowa w paragrafie 3 ust. 1 oraz wkładu własnego, o którym mowa w paragrafie 3 ust. 2 i wynosi **341.568,00 złotych** (słownie złotych: trzysta czterdzieści jeden tysięcy pięćset sześćdziesiąt osiem 00/100).

5. Zleceniobiorca zobowiązuje się do:

- 1) **nieprzekroczenia w ramach realizacji projektu wartości wskaźnika nakładu**, określonego jako iloraz kwoty dofinansowania oraz liczby godzin wsparcia udzielonego – wartość wskaźnika wynosi **56,43**;
- 2) **osiągnięcia w ramach realizacji projektu wartości wskaźnika produktu**, określonego jako średnia liczba godzin wsparcia udzielonego jednemu beneficjentowi ostatecznemu – wartość wskaźnika wynosi **365,00**;
- 3) **osiągnięcia w ramach realizacji projektu wartości wskaźnika rezultatu**, określonego jako liczba beneficjentów ostatecznych, którzy rozwinęli kompetencje lub nabyli umiejętności określone dla nich indywidualnie jako cel działań rehabilitacyjnych w Indywidualnym Planie Działań – wartość wskaźnika wynosi **16**.

6. Zleceniobiorca oświadcza, iż:

- 1) znane są mu zapisy „Zasad wspierania realizacji zadań z zakresu rehabilitacji zawodowej i społecznej osób niepełnosprawnych, zlecanych organizacjom pozarządowym przez PFRON”, w tym postanowienia załącznika numer 3 pod nazwą „Wytyczne w zakresie kwalifikowalności kosztów w ramach art. 36 ustawy o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych” i zobowiązuje się do ich stosowania;
- 2) znana mu jest treść ogłoszenia o konkursie, w ramach którego zawarta została niniejsza umowa;
- 3) na dzień zawarcia umowy nie posiada wymagalnych zobowiązań wobec PFRON i/lub Zakładu Ubezpieczeń Społecznych i/lub Urzędu Skarbowego i/lub innych organów i instytucji wykonujących zadania z zakresu administracji publicznej, w tym wobec jednostek samorządu terytorialnego;
- 4) nie ubiega się i nie otrzymał pomocy finansowej ze środków PFRON na projekt objęty niniejszą umową, w tym z samorządu województwa lub z samorządu powiatowego.

7. Beneficjentami ostatecznymi projektu mogą być osoby niepełnosprawne, które przedstawią Zleceniobiorcy (najpóźniej w dniu przystąpienia do projektu) aktualne orzeczenie o stopniu niepełnosprawności lub aktualne orzeczenie o niepełnosprawności lub aktualne orzeczenie równoważne (orzeczenie lekarza orzecznika Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub orzeczenie o zaliczeniu do jednej z grup inwalidów). Poświadczone za zgodność z oryginałem przez Zleceniobiorcę kserokopie orzeczeń przechowywane są przez Zleceniobiorcę i udostępniane PFRON podczas przeprowadzanych czynności kontrolnych oraz wizyt monitoringowych. Warunek nie dotyczy beneficjentów ostatecznych, którzy w projekcie korzystają wyłącznie ze

wsparcia udzielanego w formie jednorazowych porad lub informacji (w tym ze wsparcia udzielanego drogą telefoniczną lub internetową).

8. W zakresie niezbędnym do prawidłowej realizacji projektu, Zleceniobiorca zobowiązany jest do zapewnienia dostępności architektonicznej, cyfrowej oraz informacyjno-komunikacyjnej, co najmniej na warunkach określonych w ustawie z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami.
9. W indywidualnym przypadku, jeżeli Zleceniobiorca nie jest w stanie, w szczególności ze względów technicznych lub prawnych, zapewnić dostępności osobie ze szczególnymi potrzebami na warunkach, o których mowa w ust. 8, zobowiązany jest zapewnić takiej osobie dostęp alternatywny. Może on polegać w szczególności na zapewnieniu wsparcia innej osoby lub zapewnieniu wsparcia technicznego, w tym z wykorzystaniem nowoczesnych technologii.

## **Paragraf 2.**

1. Do obowiązków Zleceniobiorcy należy uzyskanie pozwoleń wymaganych przepisami szczególnymi.
2. W przypadku, gdy Zleceniobiorca nie może samodzielnie wykonać usług będących elementem projektu dopuszcza się możliwość powierzenia wykonania tych usług wykonawcy zewnętrznemu, na podstawie pisemnie zawartej umowy. Dopuszczalny jest tylko jeden poziom zlecenia usługi.
3. Wybór wykonawcy zewnętrznego musi zostać dokonany z zachowaniem zasady bezstronności, konkurencyjności i obiektywizmu, z uwzględnieniem postanowień rozdziału VII oraz rozdziału VIII „Wytycznych w zakresie kwalifikowalności kosztów w ramach art. 36 ustawy o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych”.
4. Wykonawcą zewnętrznym nie może być osoba prawna lub inny podmiot wchodzący w skład struktury organizacyjnej Zleceniobiorcy.
5. Zlecając wykonanie usług będących elementem projektu wykonawcy zewnętrznemu, Zleceniobiorca ponosi pełną odpowiedzialność za działania wykonawcy.
6. Zleceniobiorca ponosi wyłączną odpowiedzialność wobec osób trzecich za szkody powstałe w związku z realizacją projektu.
7. Personel projektu, zatrudniony przez Zleceniobiorcę do prowadzenia zajęć w ramach danej formy wsparcia, musi posiadać kwalifikacje zgodne z opisem zamieszczonym we wniosku o zlecenie realizacji zadań (w punkcie wniosku zawierającym szczegółowy opis danej formy wsparcia). Uprawnienia osób do prowadzenia danego rodzaju zajęć muszą być potwierdzone zgodnie z odrębnie obowiązującymi przepisami prawa.

### Paragraf 3.

1. **PFRON dofinansuje** realizację projektu w terminie **od dnia 1 kwietnia 2024 r. do dnia 31 marca 2025 r.**, do łącznej wysokości **329.568,00 złotych** (słownie złotych: trzysta dwadzieścia dziewięć tysięcy pięćset sześćdziesiąt osiem 00/100), w tym:
  - 1) **koszty bieżące** ogółem do kwoty **329.568,00 złotych** (słownie złotych: trzysta dwadzieścia dziewięć tysięcy pięćset sześćdziesiąt osiem zł 00/100);
  - 2) koszty inwestycyjne ogółem do kwoty 0,00 złotych (słownie złotych: zero zł);z zastrzeżeniem, iż kwota wydatkowana ze środków PFRON na realizację projektu nie może przekroczyć **96,49 %** (słownie procent: dziewięćdziesiąt sześć 49/100) sumy poniesionych kosztów kwalifikowalnych tego projektu. Przekroczenie tego limitu uważa się za pobranie dofinansowania w nadmiernej wysokości. Dofinansowaniu podlegają koszty określone w budżecie projektu poniesione **od dnia 1 kwietnia 2024 do dnia 31 marca 2025 r.**
2. **Zleceniobiorca zobowiązuje się do** wniesienia wkładu własnego do realizacji projektu w wysokości **12.000,00 złotych** (słownie złotych: dwanaście tysięcy 00/100), z zastrzeżeniem, iż wysokość wkładu własnego nie może być mniejsza niż **3,51 %** (słownie procent: trzy 51/100) sumy poniesionych kosztów kwalifikowalnych projektu. Wkład własny Zleceniobiorcy może ulec zmniejszeniu kwotowemu z zachowaniem deklarowanego poziomu procentowego. Zleceniobiorca oświadcza, iż wskazany powyżej wkład własny stanowi:
  - 1) **wkład finansowy ze źródeł niepublicznych** w wysokości **9.600,00 złotych** (słownie złotych: dziewięć tysięcy sześćset 00/100);
  - 2) wkład finansowy ze źródeł publicznych (innych niż PFRON) w wysokości 0,00 złotych (słownie złotych: zero);
  - 3) **wkład niefinansowy osobowy** o wartości **2.400,00 złotych** (słownie złotych: dwa tysiące czterysta 0/100);
  - 4) wkład rzeczowy o wartości 0,00 złotych (słownie złotych: zero).
3. Płatność przez PFRON kwot dofinansowania nastąpi w polskich złotych i wyłącznie na terenie Polski. Za dzień przekazania dofinansowania uznaje się dzień obciążenia rachunku bankowego PFRON. Zleceniobiorca zobowiązuje się do wykorzystania przekazanego dofinansowania zgodnie z celem na jaki uzyskał to dofinansowanie i na warunkach określonych niniejszą umową. Dotyczy to także ewentualnych przychodów uzyskanych przy realizacji projektu, których nie można było przewidzieć przy kalkulowaniu wysokości dofinansowania, które należy wykorzystać wyłącznie na realizację projektu.
4. Przekazanie środków PFRON nastąpi zaliczkowo w wysokości **329.568,00 złotych** (słownie złotych: trzysta dwadzieścia dziewięć tysięcy pięćset sześćdziesiąt osiem zł 00/100), po podpisaniu umowy. Przekazanie środków nastąpi nie później niż w terminie 30 dni od dnia zawarcia niniejszej umowy (z tym, że nie wcześniej niż w dniu rozpoczęcia realizacji projektu). Warunkiem wypłaty przez PFRON kwot dofinansowania jest posiadanie przez PFRON środków

finansowych na realizację zadania ustawowego, określonego w art. 36 ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, umożliwiającym wykonanie niniejszej umowy.

5. Przekroczenie kosztów ponad wysokość określoną w budżecie projektu, także w przypadkach, gdy niezbędne było wykonanie dodatkowych czynności, Zleceniobiorca pokrywa ze środków własnych.
6. Środki PFRON przekazane będą na rachunek bankowy Zleceniobiorcy w **ING BANK ŚLĄSKI S.A.** numer rachunku bankowego **82 1050 1504 1000 0090 8163 0775**, wydzielony dla środków pozyskanych z PFRON w ramach realizacji niniejszej umowy. Zleceniobiorca oświadcza, że jest jedynym posiadaczem wskazanego rachunku bankowego. Odsetki powstałe na wyżej wymienionym rachunku bankowym zwracane są na rachunek bankowy PFRON. Zleceniobiorca zobowiązuje się do:
  - 1) wykorzystywania wskazanego rachunku bankowego wyłącznie w celu dokonywania obsługi finansowej projektu, a także do dokonywania wszystkich płatności związanych z realizacją projektu za pośrednictwem wskazanego rachunku bankowego – z zastrzeżeniem, iż w sytuacji gdy dany koszt podlega w ramach projektu finansowaniu z kilku źródeł albo w sytuacji gdy w ramach projektu finansowana jest tylko część danego kosztu dopuszcza się możliwość dokonywania płatności związanych z tym kosztem z innego rachunku bankowego Zleceniobiorcy;
  - 2) zaniechania, w okresie obowiązywania umowy, korzystania ze wskazanego rachunku bankowego przy realizacji innych niż projekt przedsięwzięć;
  - 3) utrzymywania na wskazanym rachunku bankowym wyłącznie środków finansowych przeznaczonych na realizację projektu wraz z odsetkami od tych środków finansowych, powstałymi z umowy rachunku bankowego;
  - 4) zamknięcia wskazanego rachunku bankowego nie wcześniej niż po dokonaniu zwrotu środków, o których mowa w paragrafie 14 ust. 1 pkt 2 i pkt 3 umowy, na wskazany przez PFRON rachunek bankowy.
7. **Koszty pośrednie** projektu rozliczane ryczałtem stanowią 20.00% (słownie procent: dwadzieścia 00/100) kosztów bezpośrednich, wskazanych w budżecie projektu. Na wysokość kosztów pośrednich rozliczanych ryczałtem mają wpływ koszty bezpośrednie wykazane w budżecie projektu oraz wszelkiego rodzaju pomniejszenia, dokonywane w ramach projektu. W przypadku powierzenia wykonania usług będących elementem projektu wykonawcy zewnętrznemu, podstawa wyliczenia limitu kosztów pośrednich rozliczanych ryczałtem ulega pomniejszeniu – poprzez pomniejszenie wartości kosztów bezpośrednich o wartość usług powierzonych.

#### Paragraf 4.

1. Zleceniobiorca zobowiązany jest do prowadzenia wyodrębnionej dokumentacji finansowo-księgowej i ewidencji księgowej w zakresie zdarzeń dotyczących realizacji projektu, zgodnie z zasadami wynikającymi z ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości, w sposób umożliwiający identyfikację poszczególnych operacji księgowych. Zleceniobiorca zobowiązany jest do przechowywania, na potrzeby przeprowadzanych przez PFRON ewentualnych kontroli, dokumentacji związanej z realizacją projektu przez okres 5 lat, licząc od początku roku następującego po roku zakończenia realizacji projektu.
2. Zleceniobiorca zobowiązany jest prowadzić dokumentację dotyczącą realizacji projektu w sposób umożliwiający ocenę wykonania projektu pod względem rzeczowym i finansowym oraz w sposób umożliwiający przedstawienie do PFRON informacji o faktycznie poniesionych kosztach, według podziału na koszty bieżące (niepodlegające ewidencji majątku trwałego) oraz koszty inwestycyjne (podlegające ewidencji majątku trwałego).
3. **Dowody księgowe** dokumentujące zdarzenia dotyczące realizacji projektu muszą spełniać warunki określone w art. 21 oraz art. 22 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości. Ponadto, każdy z dowodów księgowych musi zawierać opis (sporządzony w sposób trwały) zawierający informacje: z jakich środków wydatkowana kwota została pokryta oraz jakie było przeznaczenie zakupionych towarów, usług lub innego rodzaju opłaconej należności. Informacja ta musi być podpisana przez osobę odpowiedzialną za sprawy dotyczące rozliczeń finansowych Zleceniobiorcy.
4. Dowody księgowe wystawione w języku innym niż język polski, muszą być przetłumaczone na język polski przez tłumacza przysięgłego. Dowody zapłaty wyrażone w walucie obcej, rozliczane są przy zastosowaniu przelicznika, według średniego kursu ogłoszonego przez Narodowy Bank Polski, obowiązującego w dniu płatności tych dokumentów.
5. **Dowody księgowe** dokumentujące zdarzenia dotyczące realizacji projektu, muszą być opatrzone następującymi klauzulami:
  - 1) „**płatne ze środków PFRON w wysokości <kwota w złotych> – dotyczy umowy numer <numer umowy>, projektu pod nazwą <nazwa projektu>**” – w przypadku kosztów finansowanych w całości lub w części ze środków PFRON;
  - 2) „**płatne ze środków stanowiących wkład własny Zleceniobiorcy finansowy ze źródeł niepublicznych, w wysokości <kwota w złotych> – dotyczy umowy numer <numer umowy>, projektu pod nazwą <nazwa projektu>**” – w przypadku kosztów finansowanych w całości lub w części przez Zleceniobiorcę w ramach wkładu własnego;
  - 3) „**płatne ze środków stanowiących wkład własny Zleceniobiorcy finansowy ze źródeł publicznych, pochodzących z <nazwa źródła> (innych niż PFRON), w wysokości <kwota w złotych> – dotyczy umowy numer <numer umowy>, projektu pod nazwą <nazwa projektu>**” – w przypadku kosztów finansowanych w całości lub w części przez Zleceniobiorcę w ramach wkładu własnego;

- 4) **„wkład rzeczowy wyceniony na kwotę <kwota w złotych> – dotyczy umowy numer <numer umowy>, projektu pod nazwą <nazwa projektu>”** – w przypadku wkładu rzeczowego;
- 5) **„sprawdzono pod względem merytorycznym” oraz „sprawdzono pod względem formalno-rachunkowym”**.
6. **Wkład własny niefinansowy osobowy** zaangażowany w realizację projektu musi zostać rozliczony na podstawie porozumienia wolontariackiego oraz kart pracy wolontariuszy. Karty pracy wolontariuszy muszą zostać opatrzone przez Zleceniobiorcę klauzulą: **„wkład własny niefinansowy Zleceniobiorcy wyceniony na kwotę <kwota w złotych> – dotyczy umowy numer <numer umowy>, projektu pod nazwą <nazwa projektu>”**. Wkład własny rzeczowy zaangażowany w realizację projektu musi zostać rozliczony, w szczególności, na podstawie umowy użyczenia oraz oświadczenia Zleceniobiorcy o wykorzystanych do realizacji projektu zasobach rzeczowych wraz z ich wyceną w oparciu o ceny rynkowe.

## **Paragraf 5.**

1. Rozliczenie przekazanego przez PFRON dofinansowania nastąpi po dostarczeniu przez Zleceniobiorcę sprawozdania z realizacji projektu. Sprawozdanie należy sporządzić według wzoru stanowiącego załącznik numer 2 do „Regulaminu składania, rozpatrywania i realizacji projektów w ramach art. 36 ustawy o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych”. Sprawozdanie należy przesać na adres PFRON w terminie 30 dni od dnia zakończenia realizacji projektu, tj. **w terminie do dnia 30 kwietnia 2025 r.**
2. Przedstawione w zestawieniu (stanowiącym załącznik do sprawozdania, o którym mowa w ust. 1) dowody księgowe muszą zostać sprawdzone przez Zleceniobiorcę pod względem merytorycznym i formalno-rachunkowym. Zleceniobiorca zobowiązany jest do załączenia sprawozdania również w wersji edytowalnej. PFRON zastrzega sobie prawo do weryfikacji sprawozdania.
3. **Do sprawozdania**, o którym mowa w ust. 1, należy załączyć:
  - 1) dokumenty potwierdzające spełnienie obowiązku zawartego w paragrafie 12 umowy – wydruk ze strony internetowej Zleceniobiorcy potwierdzający zamieszczenie informacji, o których mowa w paragrafie 12 ust. 4, fotografie potwierdzające zamieszczenie w miejscu realizacji działań projektowych informacji o dofinansowaniu realizacji projektu ze środków PFRON, w tym fotografie potwierdzające fakt wyeksponowania logo PFRON, fotografie potwierdzające spełnienie obowiązków informacyjnych wynikających z art. 35a ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych oraz z przepisów wykonawczych wydanych do tej ustawy; o ile dotyczy – egzemplarz zaproszenia, egzemplarz materiału szkoleniowego, itp.; fotografie należy przedłożyć, według wyboru Zleceniobiorcy, w wersji papierowej lub elektronicznej; w przypadku umów wieloletnich fotografie należy przedłożyć w pierwszym okresie realizacji projektu, a w kolejnych okresach w sytuacji

konieczności aktualizacji danych zawartych na materiałach informacyjnych (tablicach, plakatach, itp.);

- 2) na żądanie PFRON – dodatkowe materiały dokumentujące faktycznie podjęte działania przy realizacji projektu (na przykład: raporty, wyniki prowadzonych ewaluacji);
- 3) kserokopie przelewów na rachunek bankowy PFRON / potwierdzenie przelewów wygenerowane elektronicznie (z klauzulą, że nie wymaga podpisu), dotyczące zwrotu niewykorzystanych przez Zleceniobiorcę środków przekazanych przez PFRON w ramach realizacji niniejszej umowy a także zwrotu odsetek powstałych na rachunku bankowym wydzielonym dla środków PFRON;
- 4) historię rachunku bankowego, o którym mowa w paragrafie 3 ust. 6 umowy;
- 5) informację o przesunięciach kwot pomiędzy poszczególnymi pozycjami budżetu projektu, dokonanych zgodnie z postanowieniami paragrafie 13 ust. 1 umowy (należy podać, które pozycje budżetu projektu zostały zmienione wraz z wysokością kwoty, która została zaoszczędzona i przesunięta);

z zastrzeżeniem, iż wskazane powyżej dokumenty przedkładane są zarówno do sprawozdania ostatecznego jak również do sprawozdania częściowego (o ile przedłożenie danego dokumentu do sprawozdania częściowego jest możliwe).

4. Do sprawozdania, o którym mowa w ust. 1, nie załącza się poszczególnych dowodów księgowych, które należy przechowywać zgodnie z obowiązującymi przepisami i udostępniać na żądanie PFRON oraz podczas przeprowadzanych czynności kontrolnych. PFRON może także żądać udostępnienia dowodów księgowych dokumentujących pokrycie kosztów ze środków stanowiących wkład własny Zleceniobiorcy.
5. Na żądanie PFRON Zleceniobiorca zobowiązany jest do składania dodatkowych wyjaśnień oraz dokumentów źródłowych – oryginałów lub kserokopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu Zleceniobiorcy (wraz z datą poświadczenia), niezbędnych do rozliczenia przyznanego dofinansowania. W szczególności PFRON ma prawo żądać dostarczenia dowodów księgowych przedstawionych w sprawozdaniu, o którym mowa w ust. 1. Niezależnie od powyższego, weryfikacji zgodności z dokumentami źródłowymi podlega treść dokumentów rozliczeniowych, wobec których powstały wątpliwości co do ich rzetelności lub prawidłowości.
6. PFRON może wezwać do złożenia sprawozdania częściowego z realizacji projektu, sporządzonego według wzoru stanowiącego załącznik numer 2 do „Regulaminu składania, rozpatrywania i realizacji projektów w ramach art. 36 ustawy o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych”. Sprawozdanie musi zostać dostarczone do PFRON w terminie 30 dni od dnia doręczenia wezwania.
7. Zleceniobiorca zobowiązany jest do złożenia częściowego sprawozdania z realizacji projektu również w terminie 30 dni od dnia zakończenia roku budżetowego (okresem sprawozdawczym

jest rok budżetowy). Do sprawozdania składanego w tym terminie nie przedstawia się zestawienia kosztów realizacji projektu (załącznik numer 1A lub 1B do sprawozdania).

8. Dostarczenie sprawozdania końcowego jest równoznaczne z udzieleniem PFRON prawa do rozpowszechniania jego tekstu w sprawozdaniach, materiałach informacyjnych i promocyjnych oraz innych dokumentach urzędowych.
9. W przypadku niezłożenia przez Zleceniobiorcę częściowego lub końcowego sprawozdania z realizacji projektu PFRON wzywa pisemnie Zleceniobiorcę do ich złożenia w terminie 7 dni od dnia otrzymania wezwania. Niezastosowanie się do wezwania skutkuje uznaniem dofinansowania za wykorzystane niezgodnie z przeznaczeniem na zasadach, o których mowa w ustawie z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych. Niezastosowanie się do wezwania może być podstawą do rozwiązania umowy przez PFRON.

## **Paragraf 6.**

1. **Rozliczenie finansowe projektu** dokonywane jest na podstawie ogólnych zasad określonych w niniejszej umowie, z zastrzeżeniem, iż w rozliczeniu tym brana jest pod uwagę również faktyczna (tj. osiągnięta podczas realizacji projektu, a w przypadku projektów wieloletnich – łącznie we wszystkich okresach finansowania) wartość wskaźników nakładu oraz produktu w odniesieniu do wartości tych wskaźników określonych w paragrafie 1 ust. 5 umowy. Zmniejszenie łącznej liczby godzin wsparcia udzielonego w projekcie skutkuje koniecznością zwrotu do PFRON części dofinansowania. Kwota dofinansowania możliwa do uznania w rozliczeniu wyliczana jest według następującego wzoru: iloczyn faktycznie osiągniętej liczby beneficjentów ostatecznych projektu oraz liczby godzin wsparcia udzielonego w trakcie realizacji projektu (w przypadku projektów wieloletnich – łącznie we wszystkich okresach finansowania) przypadających na jednego beneficjenta ostatecznego projektu oraz planowanej kwoty na jedną godzinę wsparcia udzielonego beneficjentom ostatecznym projektu.
2. Jeżeli kwota możliwa do uznania w rozliczeniu, wyliczona zgodnie z postanowieniami ust. 1 jest wyższa od kwoty faktycznie wykorzystanej na realizację projektu, rozliczenie projektu dokonywane jest poprzez zwrot do PFRON kwoty niewykorzystanej, zgodnie z zasadami wskazanymi w paragrafie 14 umowy.
3. Nieuzyskanie planowanych wartości wskaźników produktu lub rezultatu (określonych w paragrafie 1 ust. 5 umowy) w całym okresie realizacji projektu może stanowić podstawę do podjęcia przez PFRON decyzji o wyłączeniu Zleceniobiorcy z uczestnictwa w kolejnych ogłaszanych przez PFRON konkursach (w ramach kierunku pomocy).
4. Wysokość dofinansowania przy końcowym rozliczeniu pomniejsza się o wysokość przychodów uzyskanych przez Zleceniobiorcę przy realizacji projektu, których nie można było przewidzieć przy kalkulowaniu wysokości dofinansowania.

5. W przypadku, gdy Zleceniobiorca jest podatnikiem VAT, wartość podatku VAT nie jest kosztem kwalifikowalnym, chyba że Zleceniobiorca będąc podatnikiem podatku VAT nie jest uprawniony do obniżenia kwoty podatku należnego o podatek naliczony, ze względu na wyłączenie możliwości odliczenia podatku naliczonego, wynikające z obowiązujących przepisów prawa.
6. PFRON przekazuje Zleceniobiorcy pisemną informację o decyzji dotyczącej rozliczenia dofinansowania w terminie 7 dni kalendarzowych od daty jej podjęcia. Decyzja dotycząca rozliczenia dofinansowania musi być podjęta nie później niż w terminie 30 dni kalendarzowych od daty doręczenia przez Zleceniobiorcę kompletnego i prawidłowo sporządzonego sprawozdania z realizacji projektu (weryfikacja sprawozdania przeprowadzana jest z uwzględnieniem postanowień paragrafu 5 ust. 5 umowy).

## **Paragraf 7.**

1. **Zleceniobiorca zobowiązany jest do** prowadzenia na bieżąco ewidencji godzin wsparcia udzielonego beneficjentom ostatecznym projektu (zwanej dalej „ewidencją”). Ewidencję Zleceniobiorca zobowiązany jest prowadzić w formie elektronicznej w systemie iPFRON+ (zakładka „Projekty”). Na dzień złożenia do PFRON sprawozdania z realizacji projektu (częściowego lub końcowego) dane wprowadzone przez Zleceniobiorcę do ewidencji muszą być kompletne w odniesieniu do zakresu zrealizowanych działań merytorycznych w projekcie, przedstawionych przez Zleceniobiorcę w danym sprawozdaniu. Brak kompletu danych w ewidencji w stosunku do działań opisanych w sprawozdaniu z realizacji projektu (częściowym lub końcowym), może stanowić dla PFRON podstawę do uznania za niekwalifikowalne kosztów zarządzania projektem (tj. kosztów wynagrodzenia koordynatora lub kierownika projektu lub innego personelu bezpośrednio zaangażowanego w zarządzanie projektem) – w wysokości 20% sumy kosztów ujętych w kategorii „koszty osobowe personelu administracyjnego” (a w przypadku rozliczania kosztów pośrednich ryczałtem – w wysokości 20% kwoty ryczałtu). Obowiązek prowadzenia ewidencji nie dotyczy:
  - 1) projektów, w których zgłoszone zostało jedynie zadanie pod nazwą „prowadzenie poradnictwa psychologicznego, społeczno-prawnego oraz udzielanie informacji na temat przysługujących uprawnień, dostępnych usług, sprzętu rehabilitacyjnego i pomocy technicznej dla osób niepełnosprawnych”, jeżeli zaplanowane w projekcie wsparcie polega na udzielaniu wyłącznie jednorazowych porad lub informacji, w szczególności drogą telefoniczną lub internetową;
  - 2) projektów, w których zgłoszone zostało wyłącznie zadanie pod nazwą „utrzymanie psów asystujących”.

2. Administratorami danych osobowych beneficjentów ostatecznych projektu oraz personelu projektu, zgromadzonych w ewidencji są Zleceniobiorca oraz PFRON. Strony niniejszej umowy zobowiązane są do przestrzegania obowiązków administratora danych osobowych, wynikających z przepisów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), zwanego dalej „RODO” oraz ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych. Obowiązek przestrzegania wyżej wymienionych przepisów spoczywa na Zleceniobiorcy także wówczas, gdy zgodnie z postanowieniami niniejszej umowy nie jest konieczne prowadzenie przez Zleceniobiorcę ewidencji, ale prawidłowa realizacja projektu wymaga od Zleceniobiorcy zgromadzenia danych osobowych beneficjentów ostatecznych projektu. W przypadku przetwarzania danych osobowych przez PFRON spełnione są przesłanki wynikające z art. 6 ust. 1 lit. b, c i e RODO oraz z art. 9 ust. 2 lit. b, c, g RODO – dlatego też nie jest konieczne uzyskanie przez PFRON (jako administratora danych osobowych) zgody na przetwarzanie danych osobowych od beneficjentów ostatecznych projektu oraz personelu projektu. PFRON przetwarza dane wyżej wymienionych osób w celu monitorowania i kontroli prawidłowości realizacji projektu przez Zleceniobiorcę oraz do celów sprawozdawczych i ewaluacyjnych.
3. W związku z postanowieniami ust. 2 Zleceniobiorca zobowiązany jest w szczególności do:
  - 1) spełnienia obowiązków informacyjnych wynikających z art. 13 RODO; ponadto, Zleceniobiorca zobowiązany jest do poinformowania beneficjentów ostatecznych projektu oraz personelu projektu, że ich dane osobowe zostaną przekazane do PFRON w celu monitorowania i kontroli prawidłowości realizacji projektu przez Zleceniobiorcę oraz do celów sprawozdawczych i ewaluacyjnych realizowanych przez PFRON;
  - 2) przestrzegania praw osób, których dane dotyczą, określonych w rozdziale III RODO;
  - 3) prowadzenia rejestru czynności przetwarzania danych osobowych (art. 30 RODO);
  - 4) zachowania bezpieczeństwa przetwarzania danych osobowych (art. 32 RODO);
  - 5) przeprowadzenia czynności wskazanych w art. 35 ust. 1-7 RODO.
4. PFRON zastrzega sobie prawo kontroli sposobu wykonywania przez Zleceniobiorcę zobowiązań, o których mowa w ust. 2-3.
5. Zleceniobiorca zobowiązany jest do uzyskania od każdego beneficjenta ostatecznego projektu (nie rzadziej niż raz w miesiącu) poświadczenia korzystania ze wsparcia w ramach projektu (podpis na liście obecności dotyczącej formy wsparcia z której korzysta beneficjent). Warunek nie dotyczy beneficjentów ostatecznych, którzy w projekcie korzystają wyłącznie ze wsparcia udzielanego w formie jednorazowych porad lub informacji (w tym ze wsparcia udzielanego drogą telefoniczną lub internetową). W przypadku osób nieposiadających zdolności do czynności prawnych – lista podpisywana jest przez przedstawiciela ustawowego tej osoby. Zleceniobiorca zobowiązany jest do udostępnienia PFRON wyżej wymienionych poświadczeń

podczas przeprowadzanych czynności kontrolnych oraz wizyt monitoringowych. Beneficjent ostateczny projektu potwierdza otrzymane wsparcie jedynie w tych miesiącach, w których wsparcie to zostało mu faktycznie udzielone (dotyczy beneficjentów, którzy w ciągu całego okresu realizacji projektu korzystają z danej formy wsparcia w wybranych miesiącach). W sytuacji, gdy projekt przewiduje formy wsparcia realizowane przy udziale rodziców (opiekunów) beneficjentów ostatecznych lub formy wsparcia realizowane na rzecz rodziców (opiekunów) beneficjentów ostatecznych – powyższe postanowienia dotyczące obowiązku uzyskania poświadczenia korzystania ze wsparcia stosowane są analogicznie w odniesieniu do rodziców (opiekunów).

## **Paragraf 8.**

1. **PFRON ma prawo do** przeprowadzania niezapowiedzianych wizyt monitoringowych w godzinach realizacji działań merytorycznych w ramach projektu. Celem wizyty monitoringowej jest weryfikacja rzeczywistej realizacji projektu oraz jego faktycznych postępów. Zakres wizyty monitoringowej obejmuje między innymi sprawdzenie, czy udzielane wsparcie jest zgodne z wnioskiem stanowiącym załącznik do niniejszej umowy, czy prowadzona jest dokumentacja związana z realizacją projektu, czy spełniane są przez Zleceniobiorcę obowiązki informacyjne, o których mowa w paragrafie 12 umowy. Podczas wizyty monitoringowej PFRON może przeprowadzać wywiady/ankiety z beneficjentami ostatecznymi projektu w celu poznania ich opinii na temat jakości realizowanych działań.
2. Zleceniobiorca zobowiązuje się do umożliwienia przedstawicielowi PFRON przeprowadzenia, w każdym czasie, kontroli w zakresie przedmiotu umowy oraz do udzielania na życzenie PFRON pisemnych informacji o przebiegu oraz zaawansowaniu realizacji projektu. Kontrola może być przeprowadzona w trakcie realizacji projektu oraz w okresie 5 lat po jego zakończeniu. Prawo kontroli przysługuje PFRON zarówno w siedzibie Zleceniobiorcy jak i w miejscu realizacji projektu. Kontrola przeprowadzana jest zgodnie z zasadami i trybem określonym w przepisach wykonawczych, wydanych na podstawie ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych.
3. W przypadku przeprowadzania przez PFRON (lub na zlecenie PFRON) badania ewaluacyjnego Zleceniobiorca zobowiązuje się do współpracy (w tym udzielania informacji, przekazywania dokumentów) w zakresie niezbędnym do oceny efektywności i jakości wsparcia realizowanego przy udziale środków PFRON.
4. **Zleceniobiorca zobowiązany jest do** przedłożenia do PFRON, nie później niż w terminie 30 dni roboczych od dnia podpisania niniejszej umowy, harmonogramu realizacji poszczególnych zajęć grupowych w ramach każdej z zaplanowanych w części B zaktualizowanego wniosku o zlecenie realizacji zadań form wsparcia. W harmonogramie należy wskazać (w podziale na formy wsparcia) terminy (dzień, miesiąc, rok) oraz miejsca (dokładny adres) prowadzenia zajęć merytorycznych z beneficjentami ostatecznymi projektu. Harmonogram podlega aktualizacji raz na kwartał – nie później niż 14 dni przed rozpoczęciem danego kwartału kalendarzowego.

### **Paragraf 9.**

Zleceniobiorca zobowiązany jest do powiadomienia PFRON w formie pisemnej o każdym zdarzeniu mającym wpływ na realizację jego zobowiązań wynikających z umowy oraz o każdym zdarzeniu mającym wpływ na wysokość przyznanej pomocy finansowej – w terminie 7 dni od daty zaistnienia tego zdarzenia.

### **Paragraf 10.**

1. Zleceniobiorca zobowiązuje się do niezbywania związanego z realizacją projektu sprzętu zakupionego na swoją rzecz za środki pochodzące z dofinansowania przez okres 5 lat od dnia dokonania zakupu tego sprzętu.
2. Z ważnych przyczyn strony mogą zawrzeć aneks do niniejszej umowy, zezwalający na zbycie sprzętu przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 1 pod warunkiem, że Zleceniobiorca zobowiąże się przeznaczyć środki pozyskane ze zbycia sprzętu na realizację celów statutowych dotyczących rehabilitacji osób niepełnosprawnych.
3. Zleceniobiorca zobowiązuje się do umieszczenia na zakupionym sprzęcie (jeżeli rozmiar sprzętu to umożliwi) przekazanych przez PFRON naklejek zawierających informację o dofinansowaniu zakupu sprzętu ze środków PFRON.

### **Paragraf 11.**

1. Zleceniobiorca zobowiązany jest przy korzystaniu ze środków PFRON do przestrzegania przepisów o zamówieniach publicznych, w zakresie w jakim ustawa z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych zobowiązuje Zleceniobiorcę do jej stosowania.
2. Zleceniobiorca, który nie jest zobowiązany do stosowania przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych, zobligowany jest do ponoszenia kosztów w ramach projektu zgodnie z zasadą konkurencyjności, określoną w rozdziale VIII „Wytycznych w zakresie kwalifikowalności kosztów w ramach art. 36 ustawy o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych”.

### **Paragraf 12.**

1. **Zleceniobiorca zobowiązuje się do** informowania o współfinansowaniu projektu ze środków PFRON. Informacja na ten temat musi zostać zamieszczona we wszystkich materiałach, publikacjach, informacjach dla mediów, ogłoszeniach oraz wystąpieniach publicznych dotyczących realizowanego projektu. W przypadku braku stosownej informacji koszty poniesione ze środków PFRON, związane z wytworzeniem materiałów (publikacji, itp.) mogą zostać uznane za niekwalifikowalne. Zleceniobiorca zobowiązuje się jednocześnie do realizacji obowiązków informacyjnych wynikających z art. 35a ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych oraz z przepisów wykonawczych wydanych do tej ustawy.
2. W czasie realizacji projektu Zleceniobiorca zobowiązuje się do eksponowania logo PFRON, w tym umieszczenia tego logo na zaproszeniach, materiałach promocyjnych, informacyjnych,

szkoleniowych i innych materiałach służących realizacji projektu. Zleceniobiorca ma prawo do wykorzystania logo PFRON wyłącznie do celów niekomercyjnych oraz nie może go dalej przekazywać innym podmiotom. Zleceniobiorca zobowiązuje się do przestrzegania zasad określonych w „Księdze identyfikacji wizualnej” zamieszczonej na stronie internetowej PFRON: [www.pfron.org.pl](http://www.pfron.org.pl). W przypadku braku logo PFRON na materiałach służących realizacji projektu koszty poniesione ze środków PFRON, związane z wytworzeniem tych materiałów mogą zostać uznane za niekwalifikowalne.

3. Zleceniobiorca upoważnia PFRON do rozpowszechniania w dowolnej formie, w prasie, radiu, telewizji, Internecie oraz publikacjach, nazwy oraz adresu Zleceniobiorcy, przedmiotu i celu, na który PFRON przyznał środki, oraz informacji o wysokości tych środków oraz informacji o złożeniu lub niezłożeniu sprawozdania z realizacji projektu.
4. Zleceniobiorca zobowiązany jest – jeżeli posiada stronę internetową – do zamieszczenia na swojej stronie internetowej informacji dotyczących realizowanego projektu, w szczególności na temat:
  - 1) współfinansowania projektu ze środków PFRON;
  - 2) terminu realizacji projektu;
  - 3) warunków rekrutacji do projektu (o ile dotyczy);
  - 4) form wsparcia realizowanych w ramach projektu;
  - 5) harmonogramu poszczególnych działań w ramach projektu;
  - 6) aktualności dotyczących realizowanego projektu.

### **Paragraf 13.**

1. Jeżeli w trakcie realizacji projektu Zleceniobiorca wygeneruje oszczędności może dokonać (bez konieczności uzyskania akceptacji PFRON i aneksowania umowy) przesunięcia zaoszczędzonej kwoty na inną pozycję kosztu ujętą w tej samej lub innej kategorii kosztów, pod warunkiem, iż nie nastąpi zwiększenie tej pozycji kosztu **o więcej niż 15%** jej dotychczasowej wartości lub o kwotę **1.500,00 złotych** (słownie złotych: jeden tysiąc pięćset 00/100). Zmiany te nie mogą przekraczać limitów określonych dla danej kategorii kosztów w ogłoszeniu o konkursie. Rozliczenie dofinansowania dokonywane jest z uwzględnieniem postanowień paragrafu 5 ust. 3 pkt 5 umowy. Przekroczenie powyżej określonych limitów uważa się za pobranie dofinansowania w nadmiernej wysokości.
2. Propozycje przesunięć kwot pomiędzy kosztami bieżącymi a kosztami inwestycyjnymi, wymagają zgody PFRON i podpisania aneksu do umowy niezależnie od wartości tych przesunięć.
3. Koszty nie ujęte w budżecie projektu sfinansowane w ramach dodatkowo zaangażowanych do realizacji projektu środków własnych Zleceniobiorcy (tj. środków wynikających

ze zwiększenia wkładu własnego ponad kwotę zaplanowaną w budżecie projektu) traktowane są jako koszty niekwalifikowalne.

4. Z zastrzeżeniem postanowień ust. 1 oraz ust. 5 ewentualne propozycje zmian do umowy muszą być zgłaszane ze stosownym wyprzedzeniem uwzględniającym poszczególne etapy realizacji projektu, nie później jednak niż na 2 miesiące przed planowanym zakończeniem realizacji projektu (w przypadku umowy wieloletniej ewentualne zmiany do budżetu projektu przyjętego na dany okres finansowania, mogą być zgłaszane nie później niż na 2 miesiące przed planowanym zakończeniem realizacji okresu, którego ten budżet dotyczy). Wprowadzenie zmian wymaga formy aneksu do umowy. Nie przewiduje się możliwości dokonywania zmian w projekcie, wymagających zawierania aneksu do umowy, po dacie zakończenia realizacji projektu.
5. Zmiany dotyczące harmonogramu realizacji projektu, jak również formy zatrudnienia, wskazanej przy danej pozycji kosztu w budżecie projektu, mogą zostać wprowadzone bez konieczności aneksowania umowy, pod warunkiem zgłoszenia tych zmian do PFRON w formie pisemnej i niewyrażenia sprzeciwu przez PFRON na dokonanie tych zmian w ciągu 14 dni od daty ich zgłoszenia.

#### **Paragraf 14.**

1. Zwrotowi, na rachunek bankowy PFRON w **Banku Gospodarstwa Krajowego Oddział w Opolu numer 08 1130 1219 0026 3115 2620 0001**, podlega
  - 1) **kwota dofinansowania w części, która została nieuznana przez PFRON** podczas rozliczenia przyznanego dofinansowania, wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych liczonymi od dnia przekazania dofinansowania przez PFRON na rachunek bankowy Zleceniobiorcy – w terminie wskazanym w skierowanej do Zleceniobiorcy pisemnej informacji o konieczności zwrotu zakwestionowanej części dofinansowania (wezwanie do zapłaty);
  - 2) **część dofinansowania niewykorzystana przez Zleceniobiorcę** – w terminie 15 dni od dnia zakończenia realizacji projektu, tj. w terminie do dnia **15.04.2025** roku;
  - 3) **odsetki** powstałe na rachunku bankowym Zleceniobiorcy wydzielonym dla środków otrzymywanych z PFRON w ramach niniejszej umowy podlegają zwrotowi na zasadach określonych w pkt 2.
2. Zwrot środków finansowych w terminie późniejszym niż określony w ust. 1 pkt 2, spowoduje naliczenie odsetek w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, od dnia następnego po dniu, o którym mowa w ust. 1 pkt 2, do dnia zwrotu tych środków na rachunek bankowy PFRON.
3. W przypadku wykorzystania całości lub części dofinansowania niezgodnie z przeznaczeniem Zleceniobiorca zobowiązany jest do zwrotu (w terminie wskazanym w wezwaniu do zapłaty) całości lub części nieprawidłowo wykorzystanego dofinansowania wraz z odsetkami

w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych naliczonymi od dnia przekazania dofinansowania przez PFRON na rachunek bankowy Zleceniobiorcy do dnia ich zwrotu na rachunek bankowy PFRON. Jeżeli wykorzystanie części dofinansowania niezgodnie z przeznaczeniem doprowadzi do niezrealizowania całości projektu – Zleceniobiorca zobowiązany jest do zwrotu (w terminie wskazanym w wezwaniu do zapłaty) całości dofinansowania wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych naliczonymi od dnia przekazania dofinansowania przez PFRON na rachunek bankowy Zleceniobiorcy do dnia ich zwrotu na rachunek bankowy PFRON.

4. Odsetek, o których mowa w ust. 1 pkt 1 oraz w ust. 3, nie nalicza się w przypadku, gdy wystąpienie okoliczności powodujących obowiązek zwrotu środków było niezależne od Zleceniobiorcy.

### **Paragraf 15.**

1. **PFRON może rozwiązać umowę** w trybie natychmiastowym w przypadku, gdy Zleceniobiorca:
  - 1) wykorzysta w całości lub w części przekazane przez PFRON dofinansowanie na inny cel niż określony w projekcie;
  - 2) złoży podrobione, przerobione lub stwierdzające nieprawdę dokumenty w celu uzyskania wsparcia finansowego w ramach umowy;
  - 3) złoży oświadczenia, o których mowa w paragrafie 1 ust. 6 pkt 3-4 umowy niezgodne z rzeczywistym stanem;
  - 4) wykaże w ewidencji, o której mowa w paragrafie 7 ust. 1 dane osobowe osób niebędących beneficjentami ostatecznymi projektu;
  - 5) przekaze część lub całość dofinansowania osobie trzeciej w sposób niezgodny z niniejszą umową.
2. **PFRON może rozwiązać umowę** z zachowaniem 14-dniowego okresu wypowiedzenia w przypadku, gdy Zleceniobiorca:
  - 1) nie realizuje projektu zgodnie z harmonogramem określonym w zaktualizowanym wniosku, co stwarza zagrożenie nieosiągnięcia zamierzonego celu projektu;
  - 2) nie rozpocznie ze swojej winy realizacji projektu w ciągu 3 miesięcy od ustalonej w zaktualizowanym wniosku początkowej daty okresu realizacji projektu;
  - 3) nienależycie wykonuje zobowiązania wynikające z niniejszej umowy i w ustalonym przez PFRON terminie nie doprowadzi do usunięcia stwierdzonych nieprawidłowości;
  - 4) nie osiągnie zamierzonego w projekcie celu z przyczyn przez siebie zawinionych;
  - 5) zmniejszy zakres rzeczowy projektu, bez zgody PFRON;
  - 6) pomimo wezwania, o którym mowa w paragrafie 5 ust. 9 niniejszej umowy nie przedłoży do PFRON sprawozdania z realizacji projektu na zasadach określonych w umowie;

- 7) w sposób uporczywy uchyla się od obowiązku składania na żądanie PFRON dodatkowych wyjaśnień oraz dokumentów źródłowych niezbędnych do rozliczenia dofinansowania;
  - 8) odmówi poddania się kontroli, o której mowa w paragrafie 8 ust. 2 umowy;
  - 9) nie przestrzega przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych, w zakresie w jakim ustawa ta stosuje się do Zleceniobiorcy;
  - 10) nie przestrzega zasady konkurencyjności przy ponoszeniu kosztów w ramach projektu (dotyczy Zleceniobiorców, którzy nie są zobowiązani do stosowania przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych);
  - 11) nie przestrzega postanowień paragrafu 3 ust. 6 pkt 1-4 umowy.
3. W przypadku rozwiązania umowy z przyczyn określonych w ust. 1-2, Zleceniobiorca zobowiązuje się do zwrotu kwoty przekazanej przez PFRON na realizację projektu, z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych naliczonymi od dnia wykonania przez PFRON płatności tych środków do dnia uregulowania całości włącznie – w terminie określonym w informacji o rozwiązaniu umowy.
  4. W przypadku nieuiszczenia w terminie określonym w ust. 3 kwoty dofinansowania podlegającego zwrotowi wraz z odsetkami, od kwoty tej nalicza się odsetki w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, poczynwszy od dnia następującego po upływie terminu zwrotu dofinansowania, określonego w ust. 3.
  5. Jeżeli zgodnie z zasadami niniejszej umowy PFRON podejmie kroki w kierunku odzyskania udzielonego dofinansowania, zobowiązany będzie do:
    - 1) wypowiedzenia niniejszej umowy ze wskazaniem powodu wypowiedzenia;
    - 2) określenia wysokości roszczenia, przy czym w sytuacjach, o których mowa w art. 49e ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, poprzez wydanie decyzji nakazującej zwrot wypłaconych środków;
    - 3) wyznaczenia terminu zwrotu dofinansowania wraz z odsetkami, a także wskazania nazwy oraz numeru rachunku bankowego, na który należy dokonać wpłaty;
    - 4) wysłania wypowiedzenia listem poleconym za zwrotnym potwierdzeniem odbioru. Ustala się, iż adresami do korespondencji są: adres siedziby PFRON tj. Oddział Opolskiego Funduszu tj.: Oddział Opolski Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych, ul. Katowicka 55, 45-061 Opole oraz adres Zleceniobiorcy tj. Centrum Edukacji i Wdrażania Innowacji w Medycynie, ul. Ozimska 4/7, 45-057 Opole.
  6. Strony ustalają, iż prawidłowo zaadresowana korespondencja, która pomimo dwukrotnego awizowania nie zostanie odebrana, uznawana będzie przez strony za doręczoną.

## **Paragraf 16.**

1. Umowa wygasa wskutek wypełnienia przez PFRON i Zleceniobiorcę zobowiązań wynikających z umowy.
2. Umowa może być rozwiązana za zgodą stron, w przypadku wystąpienia okoliczności, niezależnych od woli stron, uniemożliwiających wykonanie umowy. W przypadku rozwiązania umowy skutki finansowe i ewentualny zwrot środków finansowych Strony określą w protokole.
3. Zleceniobiorca może odstąpić od umowy do dnia przekazania dofinansowania w przypadku wystąpienia okoliczności uniemożliwiających wykonanie umowy.
4. Zleceniobiorca może odstąpić od umowy, jeżeli PFRON nie przekaze dofinansowania w terminie określonym w umowie, nie później jednak niż do dnia przekazania dofinansowania.

## **Paragraf 17.**

1. Wszelkie oświadczenia, związane z realizacją umowy, muszą być składane przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu Zleceniobiorcy.
2. Strony ustalają, że korespondencja związana z realizacją umowy (pisma / dokumenty / sprawozdania z realizacji projektu) przekazywana będzie poprzez system iPFRON+, z wyłączeniem sytuacji, o której mowa w paragrafie 15 ust. 5.
3. W sytuacji, o której mowa ust. 2, pisma/dokumenty/sprawozdania/itp., przekazywane do PFRON muszą zostać podpisane, przez osoby upoważnione do reprezentacji Zleceniobiorcy i zaciągania zobowiązań finansowych, przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego (z zastrzeżeniem, iż kwalifikowany podpis elektroniczny wywołuje skutki prawne, jeżeli został złożony w okresie ważności certyfikatu) lub podpisu zaufanego (tj. podpisu złożonego przy wykorzystaniu Profilu Zaufanego na platformie ePUAP).
4. Osobą odpowiedzialną za sprawy dotyczące rozliczeń finansowych Zleceniobiorcy jest **Pan Andrzej Świerczek**.
5. Zleceniobiorca zobowiązany jest przekazać do PFRON pisemną informację o zmianie danych, o których mowa w ust. 4, w terminie 7 dni od daty wystąpienia tego zdarzenia. Wprowadzenie tych zmian nie wymaga aneksowania umowy.
6. W sytuacji, o której mowa w paragrafie 14 oraz w paragrafie 15 ust. 3 umowy, Zleceniobiorca zobowiązany jest przekazać do PFRON, w terminie 7 dni od dokonania przelewu, informację zawierającą: numer umowy oraz nazwę projektu, którego przelew dotyczy a także wskazanie czy zwracane środki miały być przeznaczone na pokrycie kosztów bieżących czy inwestycyjnych.
7. Zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności. Załącznik do umowy stanowi integralną część umowy. Wszelkie wątpliwości związane z realizacją umowy wyjaśniane będą w formie pisemnej.

8. W sprawach nie uregulowanych umową mają zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego, ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
9. Ewentualne spory powstałe w związku z zawarciem i wykonaniem niniejszej umowy Strony będą starały się rozstrzygać polubownie. W przypadku braku porozumienia wszelkie spory o charakterze cywilnoprawnym wynikłe z umowy podlegają rozpatrzeniu przez Sąd właściwy dla siedziby PFRON, z zastrzeżeniem, iż dochodzenie zwrotu środków wypłaconych na podstawie niniejszej umowy następuje według art. 49e ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych.
10. Umowa wchodzi w życie z dniem podpisania.

### **Paragraf 18.**

Umowa została podpisana przez strony przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego oraz podpisu zaufanego (tj. podpisu złożonego przy wykorzystaniu Profilu Zaufanego na platformie ePUAP).

**PFRON**

**ZLECENIOBIORCA**

Załącznik do umowy:

Zaktualizowany wniosek o zlecenie realizacji zadań.